|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số : 1108 /GDĐT-TC  Về việc chốt dữ liệu và nộp báo cáo hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS kỳ 15/12/2017 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quận 12, ngày 20 tháng 12 năm 2017* |

Kính gửi :

* Hiệu trưởng các trường công lập;
* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 4527/GDĐT-TC ngày 06 tháng 12 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chốt dữ liệu và nộp báo cáo hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS kỳ 15/12/2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- Các đơn vị hoàn thành việc cập nhật thông tin của cán bộ công chức, viên chức và nhân viên vào hệ thống quản lý nhân sự ePMIS và nộp báo cáo kèm quyết định phân công người thực hiện năm học 2017-2018 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Tổ chức) **trước ngày 27/12/2017**.

- Quy trình in báo cáo như sau:

+ Chốt số liệu: Vào mục “Báo cáo”, chọn “Chốt số liệu báo cáo”, sau đó về lại giao diện “Thông tin chung” và chọn “Nạp lại dữ liệu”.

+ Thực hiện báo cáo: Vào mục “Báo cáo” – “Tổng hợp”, chọn các phụ lục báo cáo (Phụ lục 01,03,04,06,09,10,29), chọn “Kỳ báo cáo” – “Thực hiện” và chọn “In báo cáo” để hoàn tất quy trình in báo cáo.

- Qua kiểm tra dữ liệu của các đơn vị đến ngày 18/12/2017 còn rất nhiều đơn vị chưa nhập dữ liệu cho giáo viên mới tuyển dụng năm học 2017 – 2018 và một số dữ liệu trên các biểu mẫu còn chưa chính xác theo số liệu thực tế của đơn vị.

***Ví dụ***: Trong phụ lục số 10, nếu ở mục **“Không xác định”** có số liệu nghĩa là báo cáo chưa đúng. Đề nghị kiểm tra lại ở mục chức danh để điều chỉnh dữ liệu.

**\* Lưu ý**: Khi nhập thông tin giáo viên mới trúng tuyển đề nghị ghi như sau:

+ Cơ quan tuyển dụng: Ủy ban Nhân dân Quận 12;

+ Hình thức: Thi tuyển

+ Mã ngạch: Sử dụng mã ngạch mới theo Thông tư qui định hạng chức danh nghề nghiệp

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị kiểm tra tính chính xác của số liệu trong các biểu mẫu trước khi ký nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Biểu mẫu** | **Tiêu đề báo cáo/Nội dung báo cáo** |
| 1 | Phụ lục 01 | Thống kê số liệu phát triển chất lượng cán bộ, viên chức |
| 2 | Phụ lục 03 | Thống kê kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức |
| 3 | Phụ lục 04 | Báo cáo danh sách viên chức được tuyển dụng theo năm |
| 4 | Phụ lục 06 | Báo cáo số lượng, chất lượng viên chức |
| 5 | Phụ lục 09 | Báo cáo chất lượng Đảng viên |
| 6 | Phụ lục 10 | Thống kê Cán bộ viên chức theo chức danh |
| 7 | Phụ lục 29 | Danh sách cán bộ, giáo viên nghỉ việc  (Tính đến ngày 15/12/2017) |

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành rà soát dữ liệu nhân sự trên hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS và đối chiếu với các báo cáo đơn vị đã thực hiện, làm cơ sở đánh giá điểm thi đua.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: VT, TC | **TRƯỞNG PHÒNG**  **(Đã ký)**  **Khưu Mạnh Hùng** |